

Số: /TB-SKHCN

Hà Giang, ngày tháng 3 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh**  
**năm 2023**

Căn cứ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021-2025 và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ. Sở Khoa học và Công nghệ Hà Giang thông báo để các tổ chức, cá nhân đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Yêu cầu:** Nhiệm vụ khoa học và công nghệ đề xuất đặt hàng cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có đủ căn cứ về tính cấp thiết và triển vọng đóng góp của các kết quả tạo ra vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành, lĩnh vực hoặc địa phương.

- Đáp ứng các tiêu chí của nhiệm vụ cấp tỉnh như sau: Có tầm quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội trong phạm vi tỉnh; giải quyết các vấn đề khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh;

- Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả chính tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**2. Về định hướng:**

- Trên cơ sở các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch cũng như những định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của các ngành, các địa phương. Đề nghị các ngành, UBND các huyện/thành phố, các đơn vị đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ để giải quyết các vấn đề cấp thiết, khó khăn của ngành, địa phương hiện nay;

- Ưu tiên lựa chọn đối với các đề xuất đặt hàng thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng, chuyển giao khoa học kỹ thuật và công nghệ tại các vùng dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh; nhiệm vụ có sự tham gia của doanh nghiệp với vai trò là hạt nhân trong chuỗi giá trị sản xuất hàng hóa đối với các sản phẩm đặc hữu của tỉnh Hà Giang, góp phần giải quyết được nhiều việc làm cho người lao động ở nông thôn, vùng đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số;

- Nội dung đặt hàng phải có khả năng ứng dụng vào thực tiễn sản xuất và đời sống, có địa chỉ áp dụng cụ thể và có khả năng mang lại hiệu quả cao hơn so với hiện nay.

**3. Cách thức triển khai:**

- Các sở, ngành; UBND các huyện/thành phố thông qua Hội đồng khoa học tổ chức họp bàn và thống nhất đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KHCN thực hiện từ năm 2021 với tỉnh, tổng hợp thành phiếu đề xuất đặt hàng theo mẫu tại phụ

lục số 02 (có phục lục 02 kèm theo) và văn bản đặt hàng của đơn vị gửi về sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

- Đối với các Trung tâm KHKT, các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn tỉnh căn cứ vào nhu cầu thực tiễn cần ứng dụng tiến bộ KHKT vào sản xuất, hỗ trợ ứng dụng chuyển giao công nghệ phục vụ sản xuất để nâng cao chuỗi giá trị sản phẩm hàng hóa của doanh nghiệp, nâng cao tiềm lực KH&CN cũng như thu nhập cho doanh nghiệp người dân. Các đơn vị tiến hành đề xuất nhiệm vụ theo mẫu phiếu (phụ lục 01 kèm theo) gửi về sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp.

- Các tổ chức, đơn vị nghiên cứu khoa học ngoài tỉnh căn cứ vào thực tiễn của Hà Giang đăng ký đề xuất các nhiệm vụ ứng dụng chuyển giao các tiến bộ khoa học và công nghệ do đơn vị làm chủ hoặc đã được nghiên cứu ứng dụng thành công tại các địa bàn tương tự cho các doanh nghiệp, HTX của tỉnh phục vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương (theo mẫu tại phụ lục 1).

#### **4. Yêu cầu về hồ sơ và thời gian nộp.**

**4.1. Hồ sơ gửi gồm:** Văn bản đăng ký đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2023 của cơ quan, đơn vị kèm theo mẫu phiếu đặt hàng tại các phụ lục.

#### **4.2 Thời gian và địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:**

Văn bản đăng ký đề xuất đặt hàng chính thức của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **30/4/2022** để tổng hợp.

Địa chỉ tiếp nhận: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Giang – số 63 Lê Quy Đôn – Phường Nguyễn Trãi – Thành phố Hà Giang - tỉnh Hà Giang.

Đề nghị các đơn vị gửi thêm 01 bản mềm vào địa chỉ Email: [qlkh.skhcn@hagiang.gov.vn](mailto:qlkh.skhcn@hagiang.gov.vn).

Mọi chi tiết tham khảo trên Webstie. <http://www.skhcn.hagiang.gov.vn> hoặc liên hệ Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và công nghệ Hà Giang số điện thoại: 02193868778.

Sở Khoa học và công nghệ trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- TTr Tỉnh ủy;
- TTr HĐND, UBND tỉnh;
- Các thành viên HĐKH tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các huyện/thành phố;
- Các tổ chức KH&CN, DN, HTX;
- BGĐ Sở;
- TTTT&CGCN mới (đăng Website);
- Lưu VT, QLKH.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Đăng Đông**

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 2023**

1. Tên nhiệm vụ KHCN:  
Cơ quan chủ trì thực hiện.....  
Chủ nhiệm nhiệm vụ .....
2. Thuộc chương trình .....
3. Lý do đề xuất (*Nếu rõ vấn đề quan trọng, bức xúc, cấp bách, thực tiễn cần giải quyết; việc giải quyết được vấn đề trên có ý nghĩa đối với sự phát triển của ngành, lĩnh vực kinh tế - kỹ thuật, phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội địa phương*)
4. Cơ sở khoa học, cơ sở thực tiễn liên quan đến vấn đề nghiên cứu
5. Mục tiêu nghiên cứu:
6. Các Nội dung:
7. Thời gian thực hiện:
8. Yêu cầu và sản phẩm.
9. Khả năng và địa chỉ áp dụng.
10. Kinh phí dự kiến.
11. Địa chỉ liên hệ ( tên tổ chức, cá nhân, điện thoại liên lạc

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT**  
(*Họ, tên, chữ ký và đóng dấu*)

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**  
(*Họ, tên, chữ ký*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

TÊN SỞ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Phụ lục 02:*

....., ngày... tháng... năm 20....

## ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN NĂM 2023

12. Tên nhiệm vụ KHCN:

13. Lý do đề xuất (*Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện trên địa bàn tỉnh; tác động đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh ... Nếu là Dự án KH&CN hoặc Dự án sản xuất thử nghiệm cần bổ sung thêm thông tin xuất xứ hình thành và các thông tin liên quan của dự án*)

Lưu ý:

Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh cần trích dẫn đầy đủ

Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn

14. Mục tiêu dự kiến:

15. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:

16. Các Nội dung chính cần thực hiện để đạt được kết quả:

17. Khả năng ứng dụng

18. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra và năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:

19. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:

20. Dự kiến nhu cầu về kinh phí

21. Địa chỉ liên hệ (tên tổ chức, cá nhân, điện thoại liên lạc):.. cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT**

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*