

Số: /KH-SKHCN

Hà Giang, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-SVHTTDL ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh duy trì, cải thiện và nâng cao kết quả Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Hà Giang năm 2025. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong quá trình xây dựng, thực thi, giám sát việc thi hành chính sách pháp luật; góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Xác định mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để triển khai, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2025 góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2025.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị trong thực hiện các nội dung Chỉ số PAPI. Tiếp tục phát huy những nội dung đã đạt điểm tốt, cải thiện những nội dung, thành phần còn hạn chế, chưa đạt theo yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Xác định việc nâng cao Chỉ số PAPI năm 2025 là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và được triển khai đồng bộ, có hiệu quả ở các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải đảm bảo thiết thực hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở... bảo đảm đầy đủ, kịp thời. Chỉ đạo đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thực

hiện tốt Quy chế dân chủ của cơ quan, phát huy quyền làm chủ tập thể ở cơ sở và những việc công chức, viên chức, người lao động được biết, được bàn, tham gia ý kiến, được giám sát, kiểm tra bảo đảm theo quy định của pháp luật. Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc giữa cơ quan với tổ chức, công dân; gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính của Sở.

- Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các quy định, văn bản của Đảng và Nhà nước ở cơ sở gắn với thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân tại cơ quan, đơn vị. Công khai, minh bạch cơ chế, chính sách, hoạt động của cơ quan, đơn vị, kiểm soát chặt chẽ và có giải pháp phòng ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực nhất là các lĩnh vực như quản lý tài chính, tài sản công.

2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 28/01/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Đề án “tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác Phổ biến giáo dục pháp luật”. Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị tổ chức triển khai và thực hiện các quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong việc công khai, minh bạch biên chế, tài chính ngân sách theo quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị. Đảm bảo quy định về thời gian, địa điểm công khai; nội dung công khai phải cụ thể, chi tiết; hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện tra cứu. Kịp thời ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, xử lý theo quy định đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công. Thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính (TTHC) và các khoản thu phí, lệ phí, niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục và lệ phí đầy đủ, rõ ràng.

3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Nội quy, Quy chế tiếp công dân, Kế hoạch, Thông báo Lịch tiếp công dân và văn bản chỉ đạo của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đã ban hành; đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và của tổ chức, công dân kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định. Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc việc rà

soát sổ sách ghi chép, sổ theo dõi công tác tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, ghi đủ thông tin; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh... đúng nội dung.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện trách nhiệm giải trình quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Nâng cao trách nhiệm giải trình thông qua hoạt động chất vấn, trả lời chất vấn của HĐND các cấp; giải trình về phản ánh của cơ quan báo chí, truyền thông, ý kiến của người dân thông qua Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở và phản ánh trực tiếp của công dân.

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong tổ chức đối thoại với công chức, viên chức, người lao động. Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, phản ánh để kịp thời nắm bắt thông tin và giải quyết sớm những vấn đề bức xúc. Tổ chức lồng ghép vào Hội nghị cán bộ CCVC đối thoại trực tiếp với công chức, viên chức, người lao động.

4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân tham gia giám sát, phản ánh những biểu hiện tham nhũng, tiêu cực. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực quản lý, đặc biệt liên quan đến công tác giải quyết TTHC, công tác tài chính. Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, kê khai tài sản, thu nhập, công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

- Phối hợp và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển dụng công chức, viên chức theo phân cấp; tăng cường, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng, quản lý sử dụng công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực thi công vụ, giải quyết TTHC thông qua các hình thức kiểm tra thường xuyên, đột xuất tại các phòng, đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị. Xử lý mức độ tăng nặng hơn đối với hành vi, hiện tượng bị báo chí, người dân phát hiện. Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng các dịch vụ công để kịp thời đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Duy trì và thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tăng cường, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Đổi mới công tác thông tin tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhất là công chức thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC. Niêm yết công khai số điện thoại và địa chỉ hộp thư điện tử, đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở; qua đó kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, nhũng nhiễu cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC (nếu có).

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC. Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, công bố, công khai các TTHC; đề xuất, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC đủ điều kiện. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian và giảm chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp. Kịp thời tham mưu với Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch khi có sự thay đổi của văn bản Quy phạm pháp luật. Công bố công khai, minh bạch các TTHC theo quy định. Rà soát, cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định.

6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Thực hiện tốt chỉ số cải thiện cơ sở hạ tầng: Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu với UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách về phát triển kinh tế - xã hội; Chuyển đổi số.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các chương trình phối hợp trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc. Đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện tốt công tác an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị, giữ vững đơn vị đạt chuẩn “*An toàn về an ninh, trật tự*” năm 2025.

7. Nội dung “Quản trị điện tử”

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở trong việc khai thác, tìm hiểu chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở và các dịch vụ công trực tuyến. Phối hợp với cấp có thẩm quyền trong việc triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động (khi có yêu cầu), góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Đa dạng hóa các hình thức, phương pháp thông tin, tuyên truyền để người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử khi giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ *(Có Phụ lục chi tiết kèm theo).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc quán triệt các nội dung trên đến toàn thể công chức, viên chức; chủ động tham mưu thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch; Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch này trong nội dung Báo cáo định kỳ về công tác CCHC hằng quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này của các phòng, đơn vị trực thuộc. Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trung Hiếu

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH HÀ GIANG NĂM 2025

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Nội dung "Tham gia của người dân ở cấp cơ sở"				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2025	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Ban hành Kế hoạch sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Báo cáo Hiệu quả Quản trị và Hành chính công	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Năm 2025
II	Nội dung "Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách"				
3	Phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng	Các tin, bài tuyên truyền	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2025
4	Triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin; tăng cường các hoạt động tuyên truyền về quyền tiếp cận thông tin của công dân theo chức năng, nhiệm vụ của Ngành	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo theo quy định
III	Nội dung "Trách nhiệm giải trình với người dân"				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch Thanh tra hằng năm, chuyên đề, chuyên ngành trong năm 2025	- Quyết định; Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Ban hành trong quý I/2025; - Báo cáo kết quả theo quy định
6	Duy trì và thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước	- Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Năm 2025
7	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động,	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Ban hành Kế hoạch quý II/2025; - Báo cáo theo quy định
8	Kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ cơ sở; cải cách hành chính.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo quý IV/2025
9	Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho cá nhân, tổ chức, nhất là các chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch trên Trang thông tin điện tử của Sở.	- Các văn bản về chính sách, pháp luật của Nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2025
IV	Nội dung "Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công"				
10	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản pháp luật có liên quan về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	- Các văn bản; các tin, bài đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2025

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
11	Ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo theo quy định
12	Tổ chức thực hiện nghiêm túc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai báo đảm đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo kết quả thực hiện quý IV/2025
13	Công khai đầy đủ danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	- Báo cáo lồng ghép với Báo cáo kiểm soát TTHC
14	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết các nội dung tố cáo, phản ánh có dấu hiệu, hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật	Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Năm 2025
V	Nội dung "Thủ tục hành chính công"				
15	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả hàng quý, năm.
16	Thống kê, rà soát trình UBND tỉnh công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước về văn hoá, thể thao, du lịch và truyền thông kịp thời, đúng quy định	- Hồ sơ trình công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng có thủ tục hành chính	- Sau khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch và có sự thay đổi Văn bản QPPL
17	Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở theo quy định	- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm chuyển đổi số	Các phòng có thủ tục hành chính	- Thường xuyên trong năm 2025

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
18	Rà soát, cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp	- Văn bản rà soát (nếu có)	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	- Báo cáo theo quy định (nếu có)
VI	Nội dung "Cung ứng dịch vụ công"				
19	Duy trì, củng cố hoạt động của các mô hình "tự phòng, tự quản, tự bảo vệ, tự hòa giải" ở cơ sở; tổ giác, phát hiện tội phạm...	- Báo cáo kết quả thực hiện (Nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo kết quả thực hiện (Nếu có)
VII	Nội dung "Quản trị môi trường"				
20	Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường, phân loại chất thải, tuyên truyền về thực trạng, nguy cơ, tác động từ ô nhiễm môi trường tới cuộc sống con người; tuyên truyền Luật bảo vệ môi trường, hưởng ứng các ngày lễ lớn về môi trường: Ngày môi trường thế giới; Chiến dịch làm cho thế sạch hơn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp.	- Tuyên truyền với các hình thức qua mạng internet, qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, văn bản chỉ đạo của Sở.	Văn phòng Sở; Trung tâm thông tin và chuyển giao công nghệ mới	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2025
VIII	Nội dung "Quản trị điện tử"				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
21	Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở; Rà soát, cung cấp đầy đủ thông tin TTHC, công khai trên cổng Thông tin điện tử tỉnh khi có thay đổi phục vụ tra cứu của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường thông tin tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia	- Chi dẫn, biểu mẫu, thông tin TTHC được tích hợp và công khai đầy đủ	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị có TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2025
22	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đặc biệt trong tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị trên Trang thông tin điện tử Sở, Cổng dịch vụ công Quốc gia (nếu có)	- Các tin, bài, các đường link, hình ảnh chụp bài dẫn các nội dung đăng tải - Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm thông tin và chuyên giao công nghệ mới; Các phòng, đơn vị có TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2025 và báo cáo theo quy định